

**Положение о работе с персональными данными**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 с. Новоникольск**

**Уссурийского городского округа**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией

Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 года № 160ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося (воспитанника) ( далее по тексту – воспитанника) при обработке его персональных данных, в том числе защите прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны,

1. **Общие положения** 
   1. Персональные данные воспитанника – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющих идентифицировать его личность, необходимые МБДОУ детский сад № 6 с. Новоникольск в связи с отношениями обучения и воспитания и касающиеся воспитанника.
   2. К персональным данным воспитанника относятся: - сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ; - информация, содержащаяся в личном деле воспитанника; - информация о состоянии здоровья; - документ о месте проживания; - иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
   3. Заведующий может получить персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

* фамилия, имя, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника,
* фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника;
* документы о составе семьи; - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
* документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда заведующий может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, заведующий должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

* 1. Заведующий обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.
  2. Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы заведующим или любым иным лицом в личных целях.
  3. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника , заведующий руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

**2. Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанника**

* 1. Обработка персональных данных воспитанника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ детского сада № 6.
  2. Право доступа к персональным данным воспитанника имеют: работники департамента по образованию (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом департамента по образования; - заведующий;
* старший воспитатель;

-воспитатели групп (только к персональным данным воспитанников своей группы);

* социальный педагог/психолог; - врач/медработник.

2.3. Заведующий МБДОУ детского сада № 6 осуществляет прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение. Заведующий МБДОУ детского сада № 6 может передавать персональные данные воспитанника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

-принимает или оформляет вновь личное дело воспитанника и вносит в него необходимые данные; предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным воспитанника на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

* копия документа, удостоверяющего личность;
* копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

4 Не имеет права получать информацию о воспитаннике родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.4. При передаче персональных данных воспитанника заведующий, воспитатели групп, социальный педагог образовательного учреждения обязаны:

* предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
* потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
  1. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанников, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.
  2. Все сведения о передаче персональных данных воспитанника регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных воспитанника МБДОУ детского сада № 6 в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

**3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным воспитанника, по их хранению и защите.**

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, обязаны:

* + 1. не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
    2. использовать персональные данные воспитанника, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
    3. обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
    4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
    5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника;
    6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
    7. ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента по образованию только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
    8. запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);
    9. обеспечить одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
    10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, не вправе:

* + 1. получать и обрабатывать персональные данные воспитанника о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
    2. предоставлять персональные данные о воспитаннике в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, МБДОУ детскому саду № 6 запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

**4. Права и обязанности родителя (законного представителя) воспитанника**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБДОУ детском саду № 6, родитель (законный представитель) имеет право на:

* + 1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе заведующего исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
    2. требование об извещении заведующим всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
    3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных воспитанника;
    4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать заведующему сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

**5. Хранение персональных данных обучающегося**

Должны хранится документы на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

* поступившие от родителя (законного представителя);
* сведения о воспитаннике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
* иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания ребёнка.

**6. Ответственность администрации и ее сотрудников**

* 1. Защита прав воспитанников, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
  2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Данное положение вводится в действие с «28» августа 2020 г.

В данное положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.