

# Общие положения

* 1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ детский сад №6 с. Новоникольск по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).
	2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана- графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ детский сад №6 с. Новоникольск по направлениям:
* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.
	1. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактик и введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.
	2. Рабочая группа создается на период с 30.01.2023 по 31.08.2023.

1.5 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6 Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующим МБДОУ детский сад № 6 с. Новоникольск.

# Цели и задачи деятельности рабочей группы

* 1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.
	2. Основными задачами рабочей группы являются:
* приведение ООП в соответствие с ФОП;
* внесение изменений в действующие локальные нормативные

 акты, приведение их в соответствие с ФОП;

* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях их введения ФОП.

# Функции рабочей группы

* 1. *Информационная:*
* формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно - правовое, кадровое, методическое, финансовое);
* своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ детский сад №6 с. Новоникольск;
* разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
* информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.
	1. *Координационная:*
* координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
* приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
* определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.
	1. *Экспертно-аналитическая:*
* анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
* анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП;

 - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих при ведение ООП в соответствие с ФОП.

* 1. *Содержательная:*
* приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
* приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

# Состав рабочей группы

* 1. В состав рабочей группы входят: старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатель.
	2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.

# Организация деятельности рабочей группы детского сада

* 1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.
	2. Заседание рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
	3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% состава рабочей группы.
	4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают старший воспитатель рабочей группы.
	5. Окончательные версии проектов ООП, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ детский сад №6 с. Новоникольск.
	6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ детский сад №6 с. Новоникольск.

# Права и обязанности членов рабочей группы детского сада

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органам и местного самоуправления, общественными объединения ми, научными и другими организациями;
* привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

# Документы рабочей группы

* 1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.
	2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный.
	3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

# Изменения и дополнения в Положение

* 1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и закрепляются локальными актами МБДОУ детский сад №6 с. Новоникольск.