Утвержден приказом №54-а

МБДОУдетскийсад №6 с. Новоникольск

от«28» июня 2023г.

План методической работы МБДОУ детский сад №6 с. Новоникольск Уссурийского городского округа

на 2023-2024учебныйгод

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Сроки  исполнения | Ответственные |
| ***Образовательная деятельность*** | | | | |
| 1. | Составление плана преемственности дошкольного и начального общегообразования (для подготовительной  группы) |  | Октябрь | Старший воспитатель  Пугачев М.В. |
| 2. | Организация взаимопосещения  открытых занятий с дальнейшим анализом результатов | Обмен опытом и повышение уровня профессионального мастерства | Октябрь | Старший воспитатель Пугачев М.В. |
| 3. | Консультации на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками:   * провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в детском саду; * мероприятия по повышению квалификации педагогов, семинары, круглые столы. Участие педагогов в конкурсах педагогического | Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников ДОО с воспитанниками.  Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника | Постоянно | Руководитель ДОУ Гавриловская О.П.,  воспитатели, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | мастерства |  |  |  |
|  | Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Повышение качества дошкольного образования посредством доступности и открытости работы ДОО, входящих в сеть. | Постоянно | Старший воспитатель Пугачева М.В., воспитатели, родители  (законныепредставители) |
| 4. | Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для  детей от 5лет) | Предоставление образовательных услуг и одинаковых стартовых возможностей воспитанникам ДОО | ноябрь | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |
| ***Мониторинговая деятельность*** | | | | |
| 5. | Мониторинг качества дошкольного образования в 2023-2024 году | Сформировать надежную основу для инициатив, направленных на устойчивое развитие ДОО и системы дошкольного  образования. | Сентябрь-декабрь-май | Руководитель ДОУ  Гавриловская О.П., |
| 6. | Осуществление учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах  наставничества | Определение ключевых критериев эффективности внедрения целевой модели | Октябрь | Руководитель ДОУ Гавриловская О.П,  Старший воспитатель  Пугачева М.В. |
| 7. | Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья) | Повышение роли родителей в оздоровлении детей, активное участие в мероприятиях и акциях, направленных на пропаганду здорового образа жизни | Один раз в квартал | Руководитель ДОУ Гавриловская О.П.,  старший воспитатель Пугачева М.В.,  медицинская сестра |
| 8. | Мониторинг выполнения  Муниципального задания | Освоение финансовых средств на выполнение муниципального задания | Январь, апрель,  июль, октябрь | Руководитель ДОУ  Гавриловская О.П. |
| 9. | Мониторинг: анализ активности использования сетевых и электронных ресурсов (опрос, анкетирование). | Организация сетевого взаимодействия-обновление форм и методов работы педагогического коллектива; -активизация участия образовательной  организации в решении конкретных | Один раз вквартал | Руководитель ДОУ Гавриловская О.П.,  старший воспитатель Пугачева М.В. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | образовательных проблем в процессе  выхода в сетевое пространство |  |  |
| ***Организационно-методическая деятельность*** | | | | |
| 10. | Заседание методического совета | Определение цели, задач, направления работы на новый учебный год.  Определить основные проблемы, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования | Август | Старший воспитатель  Пугачева М.В. |
| 11. | Оформление картотек – разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности»,  «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе» |  | Постоянно | Старший воспитатель Пугачева М.В. |
| 12. | Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке  планов профессионального развития | актуализация тем по самообразованию | Сентябрь | Старший воспитатель  Пугачева М.В. |
| 13. | Неформальный технический всеобуч в ДОО с целью освоении я педагогами ИКТ и другими техническими (видиотехники) и ауди визуальными средствами | Сформированость единого информационно-  образовательного пространства ДОО. Активное использование электронных ресурсов взрослыми  участниками образовательного процесса: педагогами, родителями. | Октябрь | Старший воспитатель  Пугачева М.В. |
| ***Аналитическая деятельность*** | | | | |
| 14. | Определение ключевых направлений  работы дошкольный организации на | План методической работы на новый  учебный год | Июнь-июль | Старший воспитатель  Пугачева М.В. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предстоящий учебный год |  |  |  |
| 15. | Подведение итогов деятельности  дошкольной организации за прошедший учебный год | Итоговая аналитическая справка | Май | Старший воспитатель  Пугачева М.В. |
| 16. | Степень участия педагогов в системе  Методической работы ДОО, города, края | Аналитическаясправка | Ноябрь-апрель | Старший воспитатель Пугачева М.В. |
| 17. | Оформление наглядной  информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | Пополнениебанка  педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т .д.) | Один раз в квартал | Старший воспитатель  Пугачева М.В. |
| ***Диагностическаядеятельность*** | | | | |
| 18. | Анкетирование молодых педагогов о взаимодействии с наставниками | Определение качества методического сопровождения деятельности молодых педагогов, их адаптации в  Образовательной организации | Декабрь | Старший воспитатель  Пугачева М.В. |
| 19. | Персональный контроль подготовкикпрохождениюаттестациипедагога | высокая оценка в заключении эксперта и  положительного решения аттестационной комиссии | январь | Старший воспитатель  Пугачева М.В. |
| ***Консультационная деятельность*** | | | | |
| 20. | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на  квалификационную категорию | Аттестацияпедагогов | Согласнографику | Старший воспитатель  Пугачева М.В. |
| 21. | Подготовка педагогов у участию в муниципальном профессиональном конкурсе | Выявление талантливых педагогов, трансляция их опыта работы намуниципальном уровне, поддержка ипропаганда эффективных педагогическихтехнологий в организацииобразовательной деятельности,  направленных на рост профессиональногомастерствапедагогическихработников | Январь–февраль | Старший воспитатель  Пугачева М.В. |
| 22. | Формы и методы работы при  реализации воспитательно- | Роль взрослого–создать условия для обучения, заинтересовать ребенка в | ноябрь | Старший воспитатель  Пугачева М.В. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Образовательной деятельности при  помощи дистанционных технологий | Получении знаний |  |  |
| 23. | Индивидуализация развивающей предметно пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка. | Развивающая среда будет служить интересам и потребностям ребенка, обогащать развитие специфических видов деятельности, обеспечивать зону ближайшего развития ребенка, побуждать делать сознательный выбор, выдвигать и реализовывать собственные инициативы, принимать самостоятельные  решения, развивать творческие способности, а также формировать личностные качества дошкольников и их жизненный опыт. | Январь | Старший воспитатель Пугачева М.В. |
| ***Информационнаядеятельность*** | | | | |
| 24. | Актуализацияинформациинасайте  ДОО | Размещение информации на сайте ДОО | Постоянно | Руководитель ДОО  Гавриловская О.П., |
| 25. | Оформление и обновление информационных уголков и стендов  Дляродителей |  | постоянно | Воспитатели групп |